

**Муниципальное автономное учреждение
Детский оздоровительный лагерь «Луч»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

«Утверждаю»

Директор МАУ ДОЛ «Луч»

Г.О.У. Уфа РБ



О.В. Ефремова
О.В. Ефремова
2025 г.

Приказ 03.03.2025г. от № 6)

Принято на заседании
Трудового коллектива
протокол № 02 от 03.03.2025г.

Положение

**о приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении
Детский оздоровительный лагерь «Луч»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении детский оздоровительный лагерь «Луч» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ДОЛ «Луч»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), в соответствии с Уставом ДОЛ «Луч», Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года №РГ-415 «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины» <https://npa.bashkortostan.ru/36683/>

1.3. Администрация ДОЛ «Луч» осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства, сохранности оборудования, а так же оказывает необходимую организационно-методическую помощь при проведении дополнительных платных услуг.

1.4. При оказании дополнительных платных услуг, координатор может взаимодействовать с различными государственными и общественными организациями города, на приоритетных началах с использованием договорных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей физических и юридических лиц (далее по тексту - «Заказчики»);
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Заказчиков услуг по приносящей доход деятельности;
- анализирует материально-техническую базу для проведения услуг;

- создает условия для предоставления услуг;
- осуществляет расчет стоимости услуги на одного Заказчика;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества услуг.

3. Источники привлекаемых доходов

Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания услуг отдыха и оздоровления детей сторонним организациям и частным лицам за полную или частичную стоимость;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- получение средств в виде процентов от размещения средств от приносящей доход деятельности на депозитных счетах в банках;
- оказание посреднических услуг, приобретение ценных бумаг, акций (дивиденды, проценты);
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом.

4. Перечень дополнительных платных услуг

- создание условий для организации отдыха и досуга, в том числе организация проживания и питания;
- предоставление путёвок юридическим и физическим лицам для организации летнего отдыха детей;
- организация заездов выходного дня;
- организация палаточных лагерей, включая услуги по организации питания для участников таких лагерей;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, культурно-массовых, развлекательно-игровых, спортивно – массовых и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании (ссуде) Учреждения;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, лиц,

- находящихся в Учреждении, участников мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

5. Порядок оказания услуг по приносящей доход деятельности

5.1. Порядок оказания услуг отдыха и оздоровления детей сторонним организациям и частным лицам за полную стоимость определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путёвок и направление в места отдыха детей в каникулярное время», который утверждается постановлением администрации ГО г. Уфа РБ.

5.2. Платные услуги представляют собой осуществление иной, приносящей доход деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

5.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.4. Порядок оказания платных услуг определяется Положением о платных услугах, утвержденных приказом директора Учреждения.

5.5. Для организации платных услуг устанавливается следующий порядок:

- а) изучается спрос и потребность Заказчиков в оказании платных услуг;
- б) определяются условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований, условий безопасности;
- в) издаётся приказ Учреждения «Об организации платных услуг», который подписывается директором Учреждения;
- г) заключаются договоры возмездного оказания услуг с Заказчиком и исполнителями (физическими и (или) юридическими лицами) (далее - Договор).

5.6. Учреждение размещает в доступном для ознакомления месте и предоставляет по требованию Заказчиков достоверную информацию:

- об адресах и телефонах вышестоящих организаций и органа защиты прав потребителей;
- адрес и телефон Учредителя;
- о наименовании Учреждения, месте его нахождения;
- Устав;
- о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;
- о режиме работы и утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о правилах оказания платных услуг;
- о перечне необходимых документов, предоставляемых Заказчиком при заключении

Договоров.

- образцы договоров;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.7. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

5.8. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- порядок сдачи и приемки услуг ;
- возможность снижения отдельным категориям Заказчиков платы за предоставленную услугу частично или полного освобождения от платы;
- цена порядок расчетов;
- сроки оказания услуг;
- ответственность сторон;
- срок действия, изменение и досрочное расторжение договора;
- разрешение споров;
- заключительные положения;
- адреса и реквизиты Заказчика и Исполнителя.

5.9. Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.10. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у Заказчика.

6. Ценообразование на услуги по приносящей доход деятельности

6.1. Стоимость оказания услуг отдыха и оздоровления детей сторонним организациям и частным лицам за полную стоимость формируется исходя из себестоимости услуги и определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат.

6.1.2. Себестоимость услуги отдыха и оздоровления детей включает в себя: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, работников непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности в т.ч. материальной помощи на питание;

материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности;

прочие выплаты на книгоиздательскую продукцию, суточные во время командировок, в т.ч. сверх установленных нормативов;

оплату работ, услуг в т.ч: услуги связи; транспортных услуг; коммунальных услуг; работ, услуг по содержанию имущества; прочие работы, услуги в т.ч. гигиеническое обучение, демеркуризацию ламп, договора подряда (аккредитация), договора страхования гражданской ответственности, курсовую подготовку, медосмотра сотрудников, обслуживание компьютерных программ, охрану, питание, подписку,

приобретение лицензионных программ, приобретение печатной продукции, проживание во время служебных командировок, установку приборов учета коммунальных услуг, утилизацию ТБО, прочие договора; - социальное обеспечение;

прочие расходы в т.ч. уплата всех видов налогов, покрытие расходов связанных с уплатой госпошлин, штрафных санкций, пеней, до начисления сумм налогов платежей;

увеличение стоимости основных средств увеличение стоимости материальных запасов.

6.1.3. Стоимость на оказание услуг отдыха и оздоровления детей сторонним организациям и частным лицам за полную стоимость (стоимость путевки) утверждается муниципальным правовым актом администрации ГО г. Уфа.

6.2. Стоимость платных услуг формируется исходя из себестоимости услуги и определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат.

6.2.1. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

6.2.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

- прямые затраты - затраты непосредственно связанные с предоставлением услуг в т.ч. оплата труда работников, занятых в оказании услуг, начисления на выплаты по оплате труда, расходы на материалы, используемые при оказании услуги, амортизация имущества, используемого для оказания услуги;
- косвенные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги в т.ч. расходы на оплату труда административно - управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства), начисление на выплаты по оплате труда, хозяйственные расходы, прочие расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги), расходы по приобретению нефинансовых активов, основных средств, материальных запасов, амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.3. Утверждение (изменение) действующих цен на платные услуги осуществляется не чаще, чем один раз в год в соответствии с приказом директора Учреждения «Об организации платных услуг».

6.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- изменение экономических условий хозяйствования учреждения, т.е. изменение более чем на 10 процентов суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с показателями, принятыми при расчете цен (тарифов);
- изменение более чем на 10 процентов объемов оказываемых услуг в натуральном выражении;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с действующим

законодательством РФ;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений в период, предыдущий расчетному периоду регулирования.

7. Порядок учета услуг по приносящей доход деятельности

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Республики Башкортостан, ГО г. Уфа, Устава Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.4. Раздельный учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее по тексту - МКУ «ЦБ») на основании Соглашения на обслуживание процесса формирования бухгалтерского, статистического, налогового учета, отчетности и планирования заключенного Учреждением и МКУ «ЦБ»

7.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться как на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа г. Уфа Республики Башкортостан, так и на счете, открытом в кредитной организации.

7.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

8. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе на другие цели.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, работников непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности в т.ч. материальной помощи на питание (до 65%);

материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности;

прочие выплаты на книгоиздательскую продукцию, суточные во время командировок, в т.ч. сверх установленных нормативов;

оплату работ, услуг в т.ч: услуги связи; транспортных услуг; коммунальных услуг; работ, услуг по содержанию имущества;

прочие работы, услуги в т.ч. гигиеническое обучение, демеркуризацию ламп, договора подряда (аккредитация), договора страхования гражданской ответственности, курсовую подготовку, медосмотра сотрудников, обслуживание компьютерных программ, охрану, питание, подписку, приобретение лицензионных программ, приобретение печатной продукции, проживание во время служебных командировок, установку приборов учета коммунальных услуг, утилизацию ТБО, прочие договора;

- социальное обеспечение;

прочие расходы в т.ч. уплата всех видов налогов, покрытие расходов связанных с уплатой госпошлин, штрафных санкций, пеней, до начисления сумм налогов платежей;

увеличение стоимости основных средств увеличение стоимости материальных запасов.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- прочие выплаты на книгоиздательскую продукцию, суточные во время командировок, в т.ч. сверх установленных нормативов;

оплату работ, услуг в т.ч: услуги связи; транспортных услуг; коммунальных услуг; работ, услуг по содержанию имущества;

прочие работы, услуги в т.ч. гигиеническое обучение, демеркуризацию ламп, договора подряда (аккредитация), договора страхования гражданской ответственности, курсовую подготовку, медосмотра сотрудников, обслуживание компьютерных программ, охрану, питание, подписку, приобретение лицензионных программ, приобретение печатной продукции, проживание во время служебных командировок, установку приборов учета коммунальных услуг, утилизацию ТБО, прочие договора;

- социальное обеспечение;

прочие расходы в т.ч. покрытие расходов связанных с уплатой госпошлин, штрафных санкций, пеней, до начисления сумм налогов платежей;

увеличение стоимости основных средств увеличение стоимости материальных запасов.

8.4. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, а так же на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых и жидких бытовых отходов и прочие расходы.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований

юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) направляются на содержание имущества, в том числе текущий ремонт имущества, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

9. Контроль и ответственность

9.1. Директор Учреждения и МКУ «ЦБ» осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

9.2. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

9.2.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.2. Расчетов с внебюджетными фондами.

9.3. По окончании отчетного периода МКУ «ЦБ» представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

9.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

9.5. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Республики Башкортостан и ГО г. Уфа РБ.

10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда;
- по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

10.2. К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.