

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДОЛ «Луч»

О.В.Ефремова

ноября 2026 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении
Детский оздоровительный лагерь «Луч»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2025-2026 годы**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДОЛ «Луч» (далее – Учреждение) на 2025-2026 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава МАУ ДОЛ «Луч», утв. постановлением Администрации ГО г. Уфа от 31.01.2024 № 95.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан (родителей, законных представителей детей, работников) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного и оздоровительного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг в сфере отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДОЛ «Луч» на 2024 год»	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	IV квартал 2024 года (фактически – начало 2025 года)
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДОЛ «Луч» на 2025-2026 год»	Ответственный за противодействие коррупции	январь 2025 года
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие	Руководитель	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	коррупционной составляющей (Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики, Положение о конфликте интересов и др.)		
1.4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников на производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (работники, связанные с закупками, работой с наличными средствами, приемом детей и др.)	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2025 года (перед началом осенне-зимнего периода), а также перед началом летней оздоровительной кампании (апрель-май 2025, 2026)
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения,	Ответственный за противодействие коррупции	I квартал 2025 года, далее ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	обновление карты коррупционных рисков		
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции Учредителю (Управление образования Администрации ГО г. Уфа) и Наблюдательному совету Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции	По запросам, а также по итогам года (декабрь 2025, 2026)
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения Учредителю	Руководитель	Ежегодно, до 30 апреля (в соответствии с законодательством)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции (направление уведомлений о склонении к коррупции, о фактах коррупции, о конфликте интересов)	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно (по фактам)
3.2.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, рабочих группах по вопросам противодействия коррупции (по приглашению)	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	По мере проведения
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Руководитель	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	Систематически (не реже 1 раза в квартал)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов «Горячих линий» (телефон доверия), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года (постоянно)
4.4.	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии) и ящика доверия для приема обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно (в период работы Учреждения)
5. Организация взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями) и общественностью			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, отчета о самообследовании (в части, касающейся антикоррупционной деятельности)	Ответственный за противодействие коррупции	Апрель 2025, 2026 года
5.2.	Осуществление личного приема граждан (родителей, законных представителей детей) администрацией Учреждения	Руководитель	Ежедневно (в часы приема, установленные графиком)
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Руководитель	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Руководитель	По мере поступления обращений
5.5.	Изготовление и распространение среди родителей (законных представителей) памяток и буклетов по вопросам противодействия коррупции (права и обязанности, порядок обжалования, контактная информация)	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель (при наличии)	В течение года (перед началом летней оздоровительной кампании)
5.6.	Проведение родительских собраний (в т.ч. в	Руководитель, ответственный за	Согласно графику родительских собраний

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	дистанционном формате) с включением вопросов антикоррупционной направленности: основные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании и дополнительном образовании; ответственность несовершеннолетних; защита прав ребенка; порядок внесения добровольных пожертвований	противодействие коррупции	(перед каждой сменой, не реже 1 раза в год)
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия	Руководитель	В течение года (по мере принятия изменений)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	коррупции (в т.ч. на совещаниях, производственных собраниях)		
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников, педагогических советах	Руководитель, ответственный за противодействие коррупции	В течение года (не реже 2 раз в год)
6.3.	Проведение инструктажей и обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции (в т.ч. при приеме на работу)	Ответственный за противодействие коррупции	При приеме на работу, а также перед началом летней оздоровительной кампании (май 2025, 2026)
6.4.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами	Ответственный за противодействие коррупции	При приеме на работу, при внесении изменений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	Учреждения в сфере противодействия коррупции		
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (или № 223-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель, главный бухгалтер (или ответственный за закупки)	В течение года (при каждой закупке)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности (в т.ч. добровольных пожертвований и целевых взносов)	Руководитель, главный бухгалтер	В течение года (постоянно)
7.3.	Контроль за соблюдением порядка приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, исключение принуждения к их внесению	Руководитель	Постоянно
7.4.	Проведение проверок соблюдения антикоррупционного законодательства при оказании платных дополнительных услуг	Руководитель	Не реже 1 раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
8.1.	Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг в сфере отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей»	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель (при наличии)	Ноябрь 2025 года, март 2026 года (а также по итогам летних смен)
8.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте (в т.ч. сведений о доходах руководителя, о закупках, о	Ответственный за сайт, руководитель	Постоянно

